**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, noviembre de 2023

Señor
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5296596
Coordinadora Académica de Programas Nocturnos y Sabatinos
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5296596 del año 2023

HERNAN DARIO MARIN ISAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94356876 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.00.000). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de agosto por DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000). Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) y un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.<br><br>**Ficha: 2825836**<br>**Programa:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo<br>**Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa establecidos y con las tecnologías de la formación y la comunicación disponible.<br><br>**Ficha: 2673754**<br>**Programa:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo<br>**Competencia:** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva<br>**Resultado de Aprendizaje:** diagnosticar el potencial técnico táctico del deportista según los resultados de las | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | valoraciones en las disciplinas deportivas y sus modalidades.<br><br>**Ficha: 2714347**<br>**Programa:** Tecnología en Actividad Física<br>**Competencia:** Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas.<br>**Resultado de Aprendizaje**: Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, políticas y metodologías establecidas.<br><br>**Ficha: 2745054**<br>**Programa:** Técnico en Ejecución de programas deportivos<br>**Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico<br>**Resultado de Aprendizaje:** organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.<br><br>**Ficha: 2796376**<br>**Programa:** Técnico en Ejecución de programas deportivos<br>**Competencia:** entrenar deportistas según estándar técnico-táctico<br>**Resultado de Aprendizaje:** asistir la programación del entrenamiento deportivo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | según estándares físicos, técnicos y tácticos<br><br>**Ficha: 2796376**<br>**Programa:** Técnico en Ejecución de programas deportivos<br>**Competencia:** entrenar deportistas según estándar técnico-táctico<br>**Resultado de Aprendizaje:** implementar mecanismos de control y seguimiento según orientaciones del entrenador y hallazgos del programa deportivo<br><br>**Ficha: 2503972**<br>**Programa:** Tecnología en Actividad física<br>**Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.<br>**Resultado de Aprendizaje**: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. | |
| 2 | B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones | Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.<br><br>**Fecha:** jueves 19 de octubre de 2023<br>**Descripción de la actividad desarrollada:** participación | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de **acuerdo con los lineamientos institucionales**. | en reunión con el equipo ejecutor en articulación con la coordinación académica para realizar seguimiento y establecer las directrices para el proceso de formación en curso, revisión de juicios evaluativos y citación a comités de seguimiento y evaluación. | |
| 3 | C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | No aplica para este mes | ninguna |
| 4 | D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | No aplica para este mes | ninguna |
| 5 | E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.<br><br>En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | establecida por la coordinación académica.<br><br>Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.<br><br>Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados. | |
| 6 | F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | **Ficha: 2503972**<br>**Fecha:** jueves 9 de noviembre 2023<br>**Descripción de la actividad desarrollada:** participación en actividad taller práctico en la disciplina deportiva de actividades subacuáticas a los aprendices de la ficha 2503972 del programa tecnólogo en actividad física con el fin de fortalecer los procesos de formación profesional en el contexto real de aprendizaje, con lo cual se pretende adherir al aprendiz de manera directa al programa formativo mediante de estrategias motivacionales y casos exitosos en el área del deporte y la actividad física. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 7 | G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la | Se realiza acompañamiento a los aprendices en las actividades:<br><br>**Ficha: 2796376** | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participación de los mismos en dichas actividades | **Fecha:** viernes 03 de noviembre 2023<br>**Descripción de la actividad desarrollada:** participación en actividad convivencia programada por bienestar al aprendiz a los aprendices de la ficha 2796376 del programa técnico en ejecución de programas deportivos con el fin de fortalecer los procesos de formación desde la integralidad en el centro de formación. | y drive dispuesto por el supervisor. |
| 8 | H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 9 | **I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No aplica para este mes | ninguna |
| 10 | J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | **Fecha:** viernes 03 de noviembre 2023<br>**Descripción de la actividad desarrollada:** recepción de correo electrónico mediante el cual se informa y se direcciona la relación de documentos actualizados a través del sistema integrado de gestión SIGA | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Promoción de oferta del programa tecnólogo en actividad física a través de red social Facebook | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 12 | L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Se tiene norma de competencia laboral vigente hasta la siguiente fecha:<br><br>Se está en proceso de gestión para la actualización | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |
| 13 | M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados | No aplica para este mes | ninguna |
| 14 | N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | **Fecha:** viernes 20 de octubre 2023<br>**Descripción de la actividad desarrollada:** participación en reunión para formulación proyecto convocatoria de **SENNOVA** Proyectos I+D+I del Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa de la Dirección de Formación Profesional Integral 2024, donde se pretende desarrollar proceso de caracterización del perfil morfológico y funcional de comunidad campesina de | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | una zona del área rural del Municipio de Buga, acorde con los lineamientos de los programas de formación del área y con base en las líneas de investigación determinadas. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 334423 | Andalucía | 11/10/2023 | 26/10/2023 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla/recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 4522648306 expedido por SOI, correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

**Hernán Darío Marín Isaza**
**Contratista**
**C.C. No. 94.356.876 de Andalucía**

Recibí a satisfacción:

**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5296596 de 2023**
**Coordinadora académica área comercio y servicios**